

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 19 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DE VIOLACIONES DE DDHH Y
DIH – SEGUIMIENTO E INDICADORES**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	19
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4040 Defensoría Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de DDHH y DIH
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar, controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con el proceso de recepción, registro, clasificación, evaluación e interpretación de la información que permita hacer el seguimiento a las recomendaciones emitidas en los documentos de advertencia, en cumplimiento de la misión y objetivos de la Delegada para la Prevención de Riesgos de Violaciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de conformidad con el marco conceptual y metodológico institucional.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el diseño, la implementación, uso y administración del Sistema de Información de la Delegada, en el nivel nacional y regional y establecer los requerimientos en materia de marco conceptual, variables e indicadores. 2. Diseñar e implementar protocolos e instrumentos de seguimiento a la respuesta estatal con relación a las alertas tempranas y a las recomendaciones y contenidos en estas. 3. Realizar seguimiento a las alertas tempranas y sus recomendaciones para establecer el impacto de la de la respuesta estatal en materia de prevención y protección. 4. Supervisar las actividades relacionadas con la conservación de los documentos de advertencia de la Delegada, con el fin de preservar la memoria histórica en materia de prevención y protección de los Derechos Humanos. 5. Supervisar la producción de cartografía y material geo-referenciado, para la elaboración de alertas tempranas, reportes, mapas, informes y demás documentos de la Delegada. 6. Evaluar y contrastar la evolución del riesgo en relación con las medidas adoptadas 	

<p>por las autoridades concernidas en las alertas tempranas, en aras de mitigar o prevenir violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Informar al Delegado sobre las recomendaciones formuladas por instituciones y organismos nacionales e internacionales en materia de prevención y protección de Derechos Humanos en contextos de conflicto armado. 8. Actualizar periódicamente las variables e indicadores que apoyen la medición de tendencias y dinámicas del conflicto armado, y la situación de Derechos Humanos en el país, con los demás equipos de trabajo de la Delegada. 9. Aplicar en los procesos de monitoreo, advertencia y seguimiento el enfoque territorial, de género, diferencial y étnico.
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Teniendo en cuenta indicadores de impacto de gestión y los parámetros establecidos. 3. De acuerdo con los procesos, procedimientos y las herramientas tecnológicas de la Entidad. 4. Aplicando el marco analítico y metodológico de la Delegada. 5. De conformidad con las normas de archivo y la tabla de retención documental. 6. De acuerdo con los protocolos y procedimientos establecidos por la Delegada. 7. Aplicando el Sistema Integrado de Gestión. 8. De acuerdo con los lineamientos dados por el superior inmediato. 9. De conformidad con los protocolos establecidos. 10. De conformidad con las directrices institucionales y del jefe inmediato.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal institucional, Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, aplicación de metodologías de investigación y análisis, temas relacionados con violación de Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario en el conflicto armado, identificación, análisis y valoración de amenazas, vulnerabilidad y riesgo de grupos sociales y ámbitos de prevención humanitaria. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, formulación, manejo y elaboración de indicadores, elaboración de informes ejecutivos, manejo de variables socioeconómicas, de Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario y violencia política, ofimática, modelos de investigación social, manejo de sistemas de información documental, geografía nacional, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Ciencias de la Salud, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Tres (3) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.